

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Zakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Zakładów Porcelany "Ćmielów" w Ćmielowie

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na czas trwania kadencji Rady.
2. Do pracy w Komisji mogą również być zaproszone inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę i umiejętności, zaakceptowane przez Radę Nadzorczą.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybierany przez Radę Nadzorczą. Przewodniczący prowadzi również posiedzenie Komisji oraz zapoznaje Radę Nadzorczą z trybem i wynikami jej pracy.
2. Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub poszczególny członek może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 4.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje, w miarę potrzeby, Przewodniczący Komisji, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie zwołuje się także na pisemny wniosek większości członków Komisji zgłoszony Przewodniczącemu Komisji, w terminie 10 dni od daty wniesienia żądania. Członkowie zgłaszający wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji są zobowiązani wskazać powód zgłoszenia wniosku.
3. Członków Komisji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia zawiadamia Przewodniczący najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Członek Komisji ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Komisji.
5. Podczas posiedzenia Komisji każdy członek ma prawo zgłosić wnioski oraz oświadczenia nie związane z tematem danego posiedzenia pod warunkiem, iż większość z ogólnej liczby członków Komisji wyrazi zgodę na rozszerzenie zakresu tematycznego tego posiedzenia.

§ 5.

Do kompetencji Komisji należy:

1. Przeprowadzanie kontroli działalności Spółdzielni w zakresie:
 - a) wykonywania planów gospodarczo – finansowych,
 - b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) zabezpieczenia i prawidłowej inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
 - d) dyscypliny zatrudnienia i gospodarowania funduszem płac,
 - e) gospodarności w zarządzaniu majątkiem Spółdzielni.
2. Przeprowadzanie badania, pod względem legalności i rzetelności, rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansu i udzielenia absolutorium członkom Zarządu.
3. Ocena realizacji uchwał i wniosków zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni.
4. Analiza sposobu windykacji zaległości w opłatach eksploatacyjnych.
5. Opiniowanie projektów planów gospodarczo – finansowych, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych dotyczących problematyki finansów Spółdzielni.

§ 6.

1. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą z tym że czynności:

- a) kontrole wymienione w § 5 ust.1 winny być dokonywane przez Komisję przynajmniej raz na pół roku,
- b) wymienione w § 5 ust.3 winny być dokonywane przynajmniej raz w roku w terminie do 30 marca roku następnego po Walnym Zgromadzeniu, którego wnioski i uchwały objęte są oceną,
- c) wymienione w § 5 ust.4 winny być dokonywane przynajmniej raz na kwartał.

2. Komisja podejmuje ponadto, poza planem pracy, czynności zlecone przez Radę Nadzorczą w zakresie wymienionym w § 5 (czynności doraźne). Wniosek o udzielenie takiego zlecenia może zgłosić co najmniej połowa składu Komisji lub Rada udziela go z własnej inicjatywy.

3. W przypadku stwierdzenia przez większość członków Komisji potrzeby niezwłocznej kontroli, której zakres obejmuje inne czynności – poza wskazanymi w planie pracy lub zlecenia Rady Nadzorczej, Komisja podejmuje to działanie, zawiadamiając Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Podczas najbliższego posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej, Komisja składa Radzie sprawozdanie z powodów i zakresu podjętych działań.

§ 7.

Komisja realizuje swoje regulaminowe zadania:

- a) na posiedzeniach Komisji,
- b) poprzez czynności kontrolno – rewizyjne,
- c) poprzez przedstawianie wyników swej pracy na posiedzeniach plenarnych Rady Nadzorczej.

§ 8.

1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który zawiera:

- a) datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę osób uczestniczących w posiedzeniu,
- c) zakres tematyczny posiedzenia,
- d) wykaz badanych dokumentów, ewentualnie pisemnych wyjaśnień Zarządu, Księgowej, pozostałych pracowników Spółdzielni,
- e) ustalenia i wnioski Komisji w zakresie badanych materiałów wraz z uzasadnieniem
- f) podpisy wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu.

2. Z protokołem z posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji zapoznaje Radę Nadzorczą na jej najbliższym posiedzeniu.

3. Protokoły przechowywane są razem z innymi dokumentami Rady Nadzorczej w biurze Spółdzielni.

§ 9.

1. Posiedzenie Komisji oraz jej czynności kontrolno – rewizyjne mogą odbyć się, gdy przybędzie na nie co najmniej połowa ze składu Komisji.

2. Wnioski, opinie Komisji podejmowane są przez Komisję w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.

3. Każdy z członków Komisji ma prawo do wyrażania Radzie Nadzorczej swojej opinii w sprawie, która była tematem pracy Komisji.

§ 10.

Komisja może żądać od Zarządu, jego poszczególnych członków, Księgowego oraz pozostałych pracowników Spółdzielni i członków Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 11.

Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Przewodniczącego Komisji, w razie jego nieobecności, mają zastosowanie do jego zastępcy.

§ 12.

Osoby zaproszone przez Komisję do jej prac mogą, na ich wniosek, pobrać wynagrodzenie za pracę w Komisji. Wysokość oraz forma wynagrodzenia uzgadniane będą z Zarządem Spółdzielni.

§ 13.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Zakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej Zakładów Porcelany "Ćmielów" w Ćmielowie w dniu 02.06.2016..... Uchwałą nr1/2016.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Zofia Syta

RADA NADZORCZA
Zakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej
Zakładów Porcelany „ĆMIELÓW”
27-440 Ćmielów, ul. Zaciszna 18

Sekretarz Rady Nadzorczej

Katarzyna Kogonowska